

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC BẢO**  
**TRỢ XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**  
**TỈNH LẠNG SƠN**

(Kèm theo Quyết định số 1547/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Chủ tịch UBND  
tỉnh Lạng Sơn)

**Phần I**  
**DANH MỤC TTHC ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY**  
**TRÌNH NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	
2	Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Công chức một cửa: CCMC

**1. Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Hồ sơ nộp trực tuyến: tiếp nhận hồ sơ trên	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày làm việc

	<p>Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <p>+ Hồ sơ nộp trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả; scan hồ sơ, nhập hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <p>+ Chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.</p>		
B2	Tổ chức xem xét, thực hiện xác thực và chuẩn hoá thông tin liên quan của người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, quyết định và thực hiện chi trả trợ cấp hưu trí xã hội cho người đề nghị theo quy định pháp luật.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức được phân công giải quyết hồ sơ; Các bộ phận, cá nhân có liên quan	05 ngày làm việc
B3	Dự thảo quyết định chi trả trợ cấp hưu trí xã hội cho người đề nghị hoặc văn bản không đồng ý chi trả trợ cấp hưu trí xã hội. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B5	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B7	<p>- Trả kết quả giải quyết TTHC;</p> <p>- Thống kê, theo dõi.</p>	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

## 2. Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

Thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Hồ sơ nộp trực tuyến: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. + Hồ sơ nộp trực tiếp: tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả; scan hồ sơ, nhập hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. + Chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ, dự thảo quyết định hỗ trợ chi phí mai táng. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC cấp xã (bao gồm quyết định và phí mai táng công dân được hưởng).	Văn thư, kế toán, thủ quỹ và bộ phận có liên quan của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
B6	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>